

**รายงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่าย ๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ๓. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม/ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม/ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือในการให้บริการของประชาชนและจัดทำแผนผังการให้บริการและกระบวนการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ๔.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้ รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม/ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อด้านการปฏิบัติหน้าที่ ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๗.๘๗ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๘๗.๖๗ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยลดลง ๐.๒ คะแนน ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี และผู้มาติดต่อราชการ ยังไม่รู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ โดยมีการแสดงผลความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการน้อยลงและในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๒. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการและระบบ E-Service					
<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ คู่มือให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. จัดให้มีการเปิดช่องทางการให้บริการประชาชนทางระบบ อินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ และระบบ E-Service ผ่านเวที ประชาคมและการ ประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพบริการออนไลน์ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น</p> <p>ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๔.๓๐ คะแนน</p> <p>ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน</p> <p>มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑๑.๕๓ คะแนน</p> <p>ทางองค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี มีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว โดยประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการ ใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งาน อย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายัง จุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี เพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความ พึงพอใจสูงสุด สะดวกและมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>- พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ส่งเสริมการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือการขอข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสื่อสารผ่านเครือข่ายออนไลน์ เช่น Facebook ไลน์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Facebook ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์กร ให้เห็นอย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. ส่งเสริมการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือการขอข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น Facebook ไลน์</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งให้ บุคลากรดูแล ในด้านการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เช่น กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่ อบต. จัดขึ้น ให้เป็นไปอย่างแพร่หลายและทั่วถึง</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชน สามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่าง รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น โดยมี ค่าระดับสูงกว่าปีที่ผ่านมา ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๓.๙๔ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๖.๘๓ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒.๘๙ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่เอาใจใส่ ในการปรับปรุงพัฒนางานที่สามารถทำให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>๑. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้การใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. การยืม-การส่งคืนทรัพย์สิน ของทางราชการต้องมีการ รายงานอย่างชัดเจนและเป็น ระบบ</p> <p>๒. นำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนำไปสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมพนักงานและผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กร</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการอัปเดตข้อมูลให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของเรื่อง การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านการประชุมของพนักงานภายในองค์กร</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>- แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการยืมการส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ มีการรายงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบ</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๖๙.๖๐ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๗๖.๓๕ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๖.๗๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการยืมสินของราชการเพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>๑. กำหนดมาตรการให้มีการจัดทำงบประมาณอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่าย เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการใช้จ่ายงบประมาณให้โปร่งใสตรวจสอบได้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</p>	<p>๑. มีการจัดทำงบประมาณโดย เริ่มจากการจัดทำแผนนำไปสู่ การใช้จ่ายงบประมาณ ตาม โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ ประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๔. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีบนเว็บไซต์</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ชนะการประกวดราคา บนเว็บไซต์ Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด</p> <p>ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๗.๗๓ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๑.๘๒ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๔.๐๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจในเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานเพิ่มมากขึ้นและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๖. มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>- สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กับบุคลากร ในองค์กรให้ทราบถึงนโยบาย/ ระเบียบ/ข้อบังคับหรือข่าวสาร เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p>	<p>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยการประชุมประจำเดือนของ พนักงาน</p> <p>- สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ หลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p> <p>๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทราบ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึงอำนาจชัดเจน</p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนและการปฏิบัติหน้าที่ รักษาาระดับมาตรฐานคะแนนไว้ได้ เป็นอย่างดี</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๗.มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน</p> <p>๒. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานของงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๔. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงระบบการแจ้งเรื่องการทุจริตอย่างทั่วถึงและแพร่หลาย</p>	<p>๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนและมีการนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติให้ได้ผลเป็นรูปธรรม มีการประเมินผลการปฏิบัติ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนฯ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ</p> <p>๓. มีแผนการตรวจงานของงานตรวจสอบภายในทุกกองงานตามห้วงเวลาใน ๑ ปีงบประมาณ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์พร้อมจัดให้มีคู่มือแนะนำการใช้งานที่สามารถเข้าใจได้ง่าย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>๑. จัดให้มีการแสดงความคิดเห็น/ แจ้งการพบเห็นการกระทำทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ อบรม</p> <p>๒. จัดให้มีการอบรม เรื่อง ความโปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบภายใน ครบทุกกองงาน</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน เรื่อง การทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์และมีคู่มือ แนะนำการใช้ งานสามารถเข้าใจได้ง่าย</p>	<p>จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ปี ๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๔.๖๗ ปี ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๕.๔๑ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๗๔ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจนขึ้นและมีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตรวมทั้งหน่วยงาน มีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตแต่ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่</p>