



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

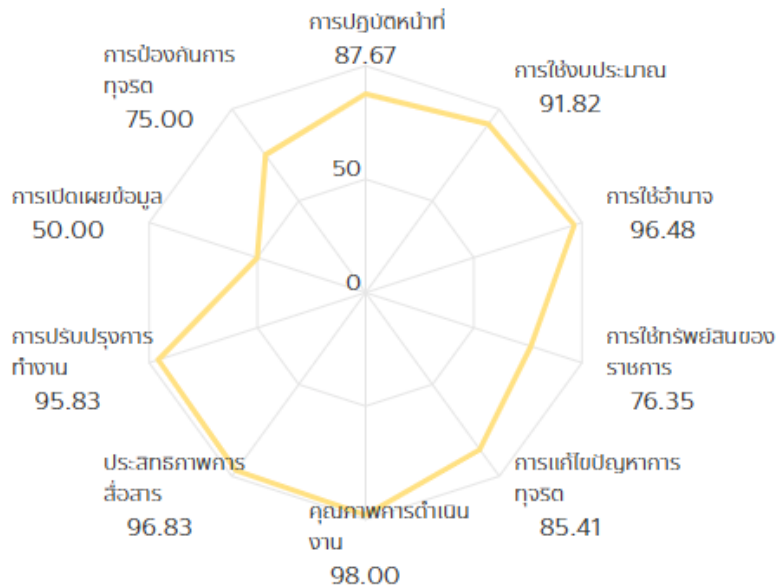
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี เห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี คะแนนที่ได้ ๘๐.๓๓ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับต้องปรับปรุง
โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังนี้ต่อไปนี้



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	87.67
2	การใช้งบประมาณ	91.82
3	การใช้อำนาจ	96.48
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.35
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	50.00
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

๑. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย รองนายกอบต. ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๕๓ คน ร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯ ของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน(%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐ - ๓๐ ปี	๖	๑๑.๓๒
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๔	๒๖.๔๑
	๔๑ - ๕๐ ปี	๒๖	๔๙.๐๕
	๕๑ - ๖๐ ปี	๗	๑๓.๒๐
	มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐
เพศ	ชาย	๒๒	๔๑.๕๐
	หญิง	๓๕	๖๖.๐๓
	อื่นๆ	๐	๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๐	๑๘.๘๖
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๙	๑๖.๙๘
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๖	๔๙.๐๕
	สูงกว่าปริญญาตรี	๘	๑๕.๐๙
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	๒	๓.๗๗
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๑	๑.๘๘
	ข้าราชการ/พนักงาน	๒๐	๓๗.๗๓
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๓๐	๕๖.๖๐
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	๐	๐
	๑ - ๕ ปี	๒๐	๓๗.๗๓
	๕ - ๑๐ ปี	๑๓	๒๔.๕๒
	มากกว่า ๑๐ ปี	๒๐	๓๗.๗๓

๒. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี

ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือมาติดต่อ งานตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมตอบแบบวัด การ เรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๖๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

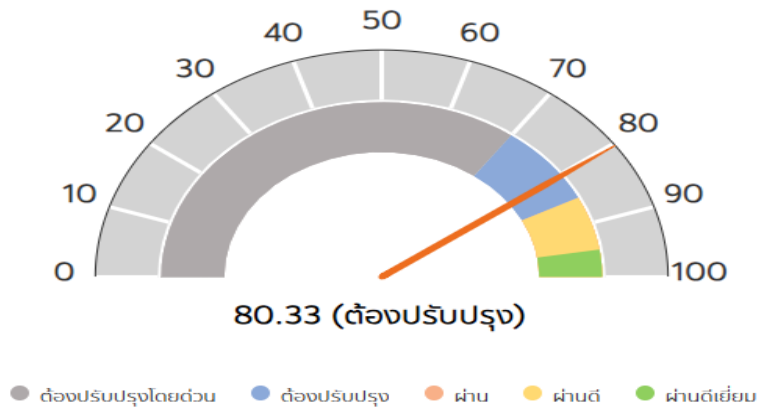
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน(%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐ - ๓๐ ปี	๑๐	๑๖.๖๖
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๑๖.๖๖
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๖	๒๖.๖๖
	๕๑ - ๖๐ ปี	๑๕	๒๕
	มากกว่า ๖๐ ปี	๙	๑๕
เพศ	ชาย	๑๙	๓๑.๖๖
	หญิง	๔๑	๖๘.๓๓
	อื่นๆ	๐	๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๖	๑๐
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒๗	๔๕
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๖	๑๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๐	๓๓.๓๓
	สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๖๖
	อื่น ๆ	๐	๐
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	๔๔	๗๓.๓๓
	หน่วยงานของรัฐ	๙	๑๕
	องค์กรธุรกิจ	๖	๑๐
	อื่นๆ	๑	๑.๖๖
งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	๒๗	๔๕
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	๖	๑๐
	งานสนับสนุน เช่น การบริหาร งานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๗	๑๑.๖๖
	งานอื่น ๆ	๒๐	๓๓.๓๓

๓. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ในภาพรวม

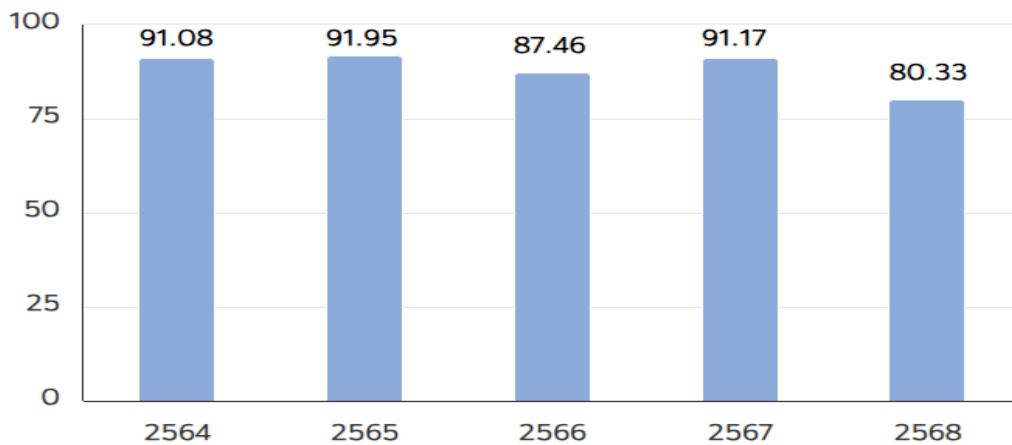
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐.๓๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

ผลการประเมินในภาพรวม



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรีพบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๓๓ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรีมีค่าคะแนน ITA ๘๐.๓๓ คะแนน

หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี เกิดความตระหนักและมีความพยายามที่จะพัฒนายกระดับค่าคะแนนการประเมิน มากขึ้น มีความพยายามที่ปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อันเป็นสัญญาณใน ทางบวก ที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบจากการปฏิบัติ หน้าที่

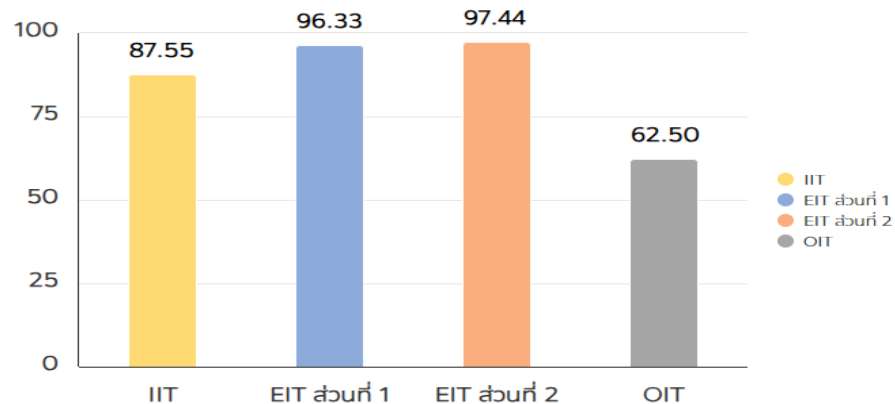
ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน TA ๒๕๖๘ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความ หลากหลาย ทั้ง ภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายใน หน่วยงาน ที่คละ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชน ทั่วไปจนถึงผู้บริหาร องค์การภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง (รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๗.๕๕
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๙๖.๓๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) ส่วนที่ ๒	๙๗.๔๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๖๒.๕๐

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ตามเครื่องมือการประเมินองค์การ บริหารส่วนตำบลไชยบุรีได้คะแนน IIT ๘๗.๕๕ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๓๓ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ๙๗.๔๔ คะแนน และ OIT ได้ ๖๒.๕๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ครบองค์ประกอบ แต่ยังคงปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับ บริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

สำหรับแนวทางวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จะมีการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านคะแนน IIT, EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับ คะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	การปฏิบัติงานที่	IIT	ข้อ 1๑	๘๔.๑๕	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ 1๒	๘๐.๗๕	
			ข้อ 1๓	๘๘.๑๑	

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมา และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ 1๔	๘๘.๓๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ 1๕	๘๓.๕๘	
			ข้อ 1๖	๘๓.๕๘	

หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ ๗	๙๓.๕๘	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ ๘	๙๗.๗๔	
			ข้อ ๙	๙๘.๑๑	

ผู้บังคับบัญชา ไม่เคยสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง อันเป็นการเบียดบังเวลา
ราชการ และไม่เคยสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการ
ให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หน่วยงานมีการจัดทำหรือเปิดเผย
ประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ทั้งนี้หน่วยงานมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ
รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้าง
จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๐	๕๐.๕๗	ข้อบกพร่องซึ่งต้องแก้ไข โดย เร่งด่วนในการเพิ่มประสิทธิ ภาพในการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง ถูกต้องและรักษาระดับ คะแนนและคอย ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๑๑	๙๕.๐๙	
			ข้อ ๑๒	๘๓.๔๐	

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น
หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ
ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและการกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ
ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากที่สุด

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ 1๑๓	๘๗.๕๕	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อ ให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ 1๑๔	๘๓.๗๗	
			ข้อ 1๑๕	๘๔.๙๑	

หน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียนช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย และเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการ จัดทำหรือ เผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องของมาตรการการป้องกันการทุจริต การจัดการ การทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มา รับบริการบางรายยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน ดังนั้น ต้องรักษาระดับมาตรฐานพร้อมทั้งปรับปรุง และพัฒนากลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในทุกมิติให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ E๑	๙๗.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ E๒	๙๘.๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐	

เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่า เทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ เลือกปฏิบัติ หรืออำนวยการความสะดวก แต่ประชาชนบางรายยังมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุง และพัฒนา ดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น รวมทั้งยกระดับการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมในทุกมิติ

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ E๔	๙๖.๕๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ E๕	๙๖.๕๐	
			ข้อ E๖	๙๖.๐๐	

ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย ยังเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อ ชักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ E๗	๙๑.๕๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ E๘	๙๕.๕๐	
			ข้อ E๙	๙๖.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้วแต่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับ มุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชนการให้บริการ E-SERVICE เพราะผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายอาจยังไม่เคยใช้บริการระบบ E-Service และเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ 0๑	๑๐๐	ซึ่งต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนใน การประสิทธิภาพของการทำ OIT อย่างต่อเนื่องและรักษา ระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ 0๒	๑๐๐	
			ข้อ 0๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๔	๐.๐๐	
			ข้อ 0๕	๑๐๐	
			ข้อ 0๖	๑๐๐	
			ข้อ 0๗	๐.๐๐	
			ข้อ 0๘	๐.๐๐	
			ข้อ 0๙	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๑	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๒	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๓	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๔	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๕	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๖	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๗	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๘	๕๐	
			ข้อ 0๑๙	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๐	๑๐๐	

ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ O๒๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น
			ข้อ O๒๒	๑๐๐	
			ข้อ O๒๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	
			ข้อ O๒๖	๕๐	
			ข้อ O๒๗	๐.๐๐	
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	

หน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือ เผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องของมาตรการการป้องกันการทุจริต การจัดการ การทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผล ต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นำมาสู่แนวทางการนำผลการประเมิน ITA สู่การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่				
การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน/คู่มือในการรับบริการของแต่ละภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอน /ระยะเวลา	๑. มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจนแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๒. การใช้งบประมาณ				
มาตรฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ	มีระบบการเบิกจ่าย ที่เป็นไปตามระเบียบและ ตรวจสอบได้อย่างชัดเจน จุดที่ควรพัฒนา ยกกระตือรือร้นที่หายไปมักเกิดจาก ความรู้สึกของบุคลากรต่อ ความโปร่งใสในการจัดสรร งบประมาณหรือการนำงบประมาณไปใช้ในสิ่งที่ไม่จำเป็นจึงจ้องเน้นการสื่อสาร เรื่องความคุ้มค่า	๑. สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้ งบประมาณโดยเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ การใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. จัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ บุคลากรเข้าถึงง่าย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คลัง/สำนักปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ				
มาตรการเสริมสร้าง ธรรมภิบาลและ ความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการใช้อำนาจสั่งการ	สะท้อนว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังขาดความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมาก	๑. กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับมิให้ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
มาตรการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการยืม ทรัพย์สินของ ราชการ	(ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน) ได้เพียง ๗๖.๓๕ คะแนน เนื่องจากระเบียบ ชับซ้อนหรือขาดการสื่อสาร ที่ถูกต้อง ทำให้การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง แสดงให้เห็นว่ายังมีช่องโหว่ใน กระบวนการขอยืม และการอนุมัติการยืมทรัพย์สินทางราชการ	๑. จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของ ราชการ พร้อมแจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในกรมฯ รับทราบ ๒. จัดโครงการ / กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตั้งแต่ขั้นตอนการยืมปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลัง/งานพัสดุ
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต				
-ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและป้องกันการทุจริต -กิจกรรม สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ในตัวชี้วัดนี้พบว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในทุกมิติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีกิจกรรมโดยมีผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือและจากบุคคลภายนอกพบว่าการสื่อสารข้อมูลและขั้นตอนการบริการยังล่าช้าในมุมมองของประชาชน</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางราย เห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓.ติดตั้งป้ายแสดงระยะเวลามาตรฐานการให้บริการในทุกจุดบริการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
<p>มาตรการพัฒนาระบบการสื่อสารช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางราย เห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook ,บอร์ด ประชาสัมพันธ์องค์กรและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ ให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>๒. อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ให้คั่นหาง่าย</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน				
<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนทราบการพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>-ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางราย เห็นว่ายังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>-การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ให้ ประชาชนทราบและเข้าถึงง่ายขึ้น</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวกและตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p> <p>๓. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
๙. การเปิดเผยข้อมูล				
<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไบนารีเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของ</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p> <p>๓. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

	<p>หน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดและกำชับให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>๔. ตรวจสอบความถูกต้อง การเชื่อมโยงของข้อมูลว่าสามารถเข้าถึงได้จริงและข้อมูลมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด</p>		
--	---	---	--	--

๑๐. ป้องกันการทุจริต

<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และ เปิดเผยรวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วม</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
---	--	--	---------------------------------	------------------

